

Présentation : L'Institut des Amériques (IdA) est un réseau d'une cinquantaine d'établissements français d'enseignement supérieur et de recherche. L'une des dimensions essentielles de l'IdA est sa projection internationale sur le continent américain.

Par ailleurs, l'IdA est engagé depuis janvier 2011 dans le partenariat stratégique pour le compte de la France auprès de la Fondation EU-LAC (Union Européenne – Amérique latine et Caraïbes). Les actions proposées dans le cadre de ce partenariat doivent servir l'analyse et le renforcement des relations bi-régionales, l'europanisation des projets français dans la région Amérique latine et Caraïbe ainsi que la valorisation des réseaux universitaires et de recherche.

Plus d'informations sur la politique internationale de l'Institut des Amériques sur notre site internet : www.institutdesameriques.fr

Description du poste

Interlocuteurs

Le responsable administratif adjoint responsable de coopération internationale et la chargée de coopération internationale

Interlocuteur privilégié fonctionnel : la Secrétaire générale, la commission relations internationales

Le/la stagiaire viendra appuyer le travail réalisé l'équipe de relations internationales et sera accompagné au long du stage par le responsable et la chargée de mission coopération internationale de l'IdA pour les projets suivants :

Mission 1 : Gestion de l'appel à contrats doctoraux 2024-2027

- Réception des dossiers et lancement des évaluations
- Gestion et réception des évaluations
- Organisation et préparation du comité de sélection
- Participation à la formation de trois jours dispensés aux lauréates et lauréat
- Mise à jour de tableaux de bords, statistiques...

Mission 2 : Organisation du colloque international multi-acteurs dans le cadre de la Semaine de l'Amérique latine et des Caraïbes en France (fin mai/juin)

- Accompagnement des coordinatrices scientifiques de l'événement : envoi des invitations, traductions de documents (anglais, espagnol)
- Organisation logistique du colloque (prestataires, réservations)
- Réunions avec les partenaires

Mission 3 : Appui à la coordination des pôles internationaux

- Participation aux réunions avec les doctorantes et doctorants des pôles internationaux ainsi que les institutions partenaires
- Proposition, conception et réalisation de différents projets de valorisation : événement, vidéo, flyer, diffusion de l'information, réseaux sociaux...
- Réalisation de compte-rendu, traductions et documents de travail, communication sur les activités internationales de l'IdA, etc.

Profil : Etudiant niveau bac+4/5 doté d'une bonne connaissance ou d'un intérêt pour les relations entre l'Europe, l'Amérique latine et la Caraïbe, de la gestion de projet et de la coopération internationale. Très bon niveau de français, d'anglais et d'espagnol requis (écrit et parlé). Autonome et sens de l'initiative. Une expérience similaire en matière d'organisation événementielle serait un plus. Goût pour le travail en équipe (communication et partage de l'information). Sens de l'organisation et de la rigueur.

Rémunération : Indemnisation légale de stage au prorata du temps travaillé et remboursement à 75 % du titre du transport. Stage conventionné.

Contrat de stage : 6 mois à temps plein à partir du 15 janvier 2024, ce stage se fait exclusivement en temps plein. Lors de votre candidature, nous vous remercions de bien vouloir confirmer que vous êtes disponible pour débiter le stage au mois de janvier.

Lieu : Institut des Amériques, Campus Condorcet, 5 Cours des Humanités, 93322 Aubervilliers Cedex.

Envoyer CV + lettre de motivation jusqu'au 31 octobre 2023 à
recrutement@institutdesameriques.fr