

Fiche de poste : Stagiaire Assistant.e au pôle opérations

A propos de Unite Caribbean

Unite Caribbean est une entreprise caribéenne de conseil et de mise en œuvre de projets de développement. Entreprise de l'économie sociale et solidaire fondée en 2017, Unite Caribbean accompagne les acteurs caribéens dans leurs capacités de développement social, économique, environnemental, et leur accès aux financements, dans une perspective de coopération régionale.

Groupe disposant de deux entités légales en Guadeloupe et à Sainte-Lucie avec des bureaux projets à St. Martin/Sint Maarten, en Haïti et aux États-Unis, Unite Caribbean offre des services de conseil et de gestion de projet aux organisations publiques et aux entreprises privées caribéennes qui souhaitent développer une coopération technique régionale pour résoudre les problèmes complexes de développement de la zone.

Unite Caribbean est organisé en réseau de consultants internes et d'experts associés issus de l'ensemble de la Caraïbe, promouvant l'expertise caribéenne au-delà des frontières linguistiques au bénéfice du développement économique et social durable de la région.

Dans le cadre de cette offre de stage, Unite Caribbean SAS (Guadeloupe) est l'autorité contractante.

Contexte

Dans le cadre de sa croissance continue, le groupe Unite Caribbean souhaite initier la montée en compétences d'un pôle de soutien aux opérations projets, transversal aux activités du groupe. Cette offre de stage s'inscrit dans ce processus de structuration des positions support de l'entreprise. Ce pôle de soutien « backstopping » a pour vocation d'assister les équipes projets dans l'intégralité de leurs missions, avec comme objectifs principaux d'en garantir l'efficacité, l'efficience, l'automatisation et la qualité constante des prestations fournies.

Cette mission de stage est articulée autour de deux objectifs complémentaires :

102 Quai F. de Lesseps
97110 Pointe à Pitre
Guadeloupe FWI

unite@unite-caribbean.com
unite-caribbean.com

SIRET/ Company number
831 798 368 00013
Guadeloupe – Haïti – Saint Martin/
Sint Maarten – Saint Lucia – USA

- L'appui quotidien aux opérations de contrôle qualité des différents projets internationaux du groupe.
- Un soutien dans le travail de prospection, de définition et d'application d'outils d'intelligence artificielle dans la vie quotidienne de l'entreprise.

Le stagiaire sera accompagné et formé au cycle de gestion de projets et aux fondements du contrôle qualité afin de développer son autonomie et une prise de responsabilité progressive sur différents processus tel que la réponse à appel d'offres, le soutien à l'implémentation de diverses activités projets et le contrôle qualité de livrables clients.

Pour ce faire le stagiaire sera formé pour obtenir/consolider des connaissances et les savoir-faire suivants :

1. **L'acquisition de connaissances en cycle de gestion de projet**, incluant à minima

- La compréhension du cycle de projet et de ses étapes principales
- La compréhension des outils principaux utilisés en ingénierie de projet (cadre logique, théorie du changement, études de faisabilité)
- Percevoir le fonctionnement de l'écosystème de la coopération internationale au niveau mondial, puis au niveau régional dans la Caraïbe.

2. **Développer une maîtrise professionnelle du business développement**, incluant, à minima :

- La capacité à réaliser une veille sectorielle et régionale d'opportunités d'affaires potentielles
- Appréhender les étapes structurantes d'un processus d'appel d'offre
- Maîtriser et mettre en œuvre la méthodologie de réponse à un appel d'offre en bureau d'étude

3. **Développer une maîtrise professionnelle du suivi et contrôle de qualité de l'implémentation d'un projet**, incluant, à minima :

- L'acquisition d'une aptitude d'analyse de la structure contractuelle d'un projet/d'une mission et de la communication des points saillants.

- Acquérir une capacité à identifier et analyser les risques stratégiques et opérationnels afférents à un projet.
 - Obtenir une compétence en élaboration et mise en œuvre d'une architecture de suivi évaluation de l'implémentation d'un projet (notamment sur les aspects opérationnels, contractuels, financiers et livrables).
4. **Saisir les principes fondamentaux du fonctionnement d'un bureau d'étude dans le milieu de la coopération internationale.**
- Comprendre les opérations quotidiennes structurantes d'une entreprise de conseil
 - Développer une maîtrise des outils et services offerts par un bureau d'étude (cartographie, diagnostic, évaluation etc..)
 - La méthodologie de recherche documentaire et l'analyse croisée de sources diverses.

Description des fonctions et missions

Le titre du poste est Stagiaire Assistant.e au pole opérations ses fonctions sont les suivantes :

1. Fournir une assistance dans le contrôle qualité des opérations

- Participer au processus de business development
- Fournir une assistance dans le processus de réponse à appel d'offre (exemple : écriture du contexte et de la valeur ajoutée, choix des références, mise à jour des CVs, contrôle de la méthodologie)
- Participer au suivi desancements et clôtures de projets/missions (exemple : organisation et suivi des réunions internes, contrôle des étapes obligatoires)
- Soutenir les équipes dans l'implémentation des activités des projets/missions (exemple : assistance recherche, développement d'outils, respect des deadlines, contrôle des livrables)

2. Application des outils d'intelligence artificielle à la vie quotidienne de l'entreprise

- Participer à l'identification des besoins internes et à la recherche des différents outils disponibles et leur potentielle application pour l'entreprise
- Participer à la formulation des recommandations d'outils, de périmètre et un calendrier de mise en place

Le stagiaire viendra en appui du responsable du contrôle de la qualité et du backstopping et sera placé sous sa responsabilité.

Le stagiaire pourra également être sollicité ponctuellement pour intervenir sur d'autres secteurs et missions selon les besoins de Unite Caribbean.

Qualifications

Compétences fondamentales

- Formation niveau master 2 en socio/droit/éco/ coopération internationale ou autre domaine pertinent
- Appétence démontrée pour les innovations technologiques et les outils digitaux
- Niveau C1 d'anglais lu, écrit et parlé

Expérience désirée

- Connaissance de la région Caraïbe
- Une expérience préalable en gestion de projet
- Capacité établie à allier autonomie dans la réalisation des tâches et le travail collaboratif
- Curiosité intellectuelle, envie d'apprendre, esprit critique
- Maîtrise professionnelle de l'Espagnol

Contrat & Rémunération

- Convention de stage à temps plein pour une durée de 6 mois
- Indemnité mensuelle en accord avec le cadre légal français.
- Localisation : Bureaux de Unite Caribbean en Guadeloupe, travail à distance négociable, des missions ponctuelles dans la région Caraïbe sont à prévoir

Processus de recrutement

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à bcadoux@unite-caribbean.com avec en copie jobs@unite-caribbean.com



Les candidatures seront recueillies durant tout le mois décembre 2023 pour un début du stage au premier trimestre 2024.

102 Quai F. de Lesseps
97110 Pointe à Pitre
Guadeloupe FWI

unite@unite-caribbean.com
unite-caribbean.com

SIRET/ Company number
831 798 368 00013
Guadeloupe – Haïti – Saint Martin/
Sint Maarten – Saint Lucia – USA