



Chargé(e) de programme – facilité Zlecaf (H/F)



Expertise France



Accra, Ghana



CDD (12 mois renouvelable)



Facilitation des affaires et intégration économique régionale

Date limite de candidature : 10/12/2023 23:55

Contexte de la mission

La Facilité d'Assistance Technique européenne d'appui à la Zlecaf et à l'intégration économique continentale vise à contribuer aux objectifs d'intégration économique africaine, principalement par la mise en œuvre de la Zlecaf. La Facilité se veut être un mécanisme efficace, réactif et flexible pour répondre aux besoins de l'Union africaine (Secrétariat de la Zlecaf, Commission de l'Union Africaine et certaines agences spécialisées de l'Union Africaine), des Communautés économiques Régionales, des États membres de l'Union Africaine et d'autres partenaires continentaux potentiels et organisations régionales du secteur privé, travaillant à la promotion de la Zlecaf et de l'intégration économique continentale.

Financée par l'Union Européenne, l'Agence Française de Développement, le ministère allemand de la coopération au développement (BMZ) et la Suède, la Facilité d'Assistance Technique sera mise en œuvre par la GIZ, Expertise France et la FIAPP sous la direction du Secrétariat de la Zlecaf. Une unité de gestion de projet (UGP) supervisera la mise en œuvre de la Facilité d'assistance technique et l'exécution des activités. Chaque agence partenaire de mise en œuvre (Expertise France, GIZ et FIAPP) sera représentée dans l'UGP. Après une phase de démarrage, les activités de la Facilité seront exécutées pendant la phase de mise en œuvre.

Description de la mission

Expertise France recherche un.e directeur.trice de programme qui assurera la planification, supervision et les apports techniques appropriés de toutes les activités entreprises par Expertise France dans le cadre de cette Facilité. Le/la directeur/trice de programme sera intégré.e à l'UGP et basé.e à Accra. Le/la candidat.e idéal.e devra faire preuve d'un engagement pour l'intégration régionale africaine et posséder à la fois de solides compétences en gestion et de bonnes capacités techniques. Il/elle aura d'excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles, une bonne connaissance de la facilitation du commerce et de l'intégration régionale. Il/elle sera familier avec les cadres politiques de l'Union africaine et aura une expérience avérée en lien avec le développement du



commerce et de l'industrie, avec les communautés économiques régionales et/ou les organisations du secteur privé.

- **Missions :**

Sous la supervision du Directeur de programme et sous la supervision fonctionnelle du chef de l'UGP, le/la chargé (e) de programme mettra en œuvre les activités menées par Expertise France dans le cadre de la Facilité d'assistance technique. Basé.e à Accra, avec des missions fréquentes dans les pays de l'Union Africaine et occasionnellement à Paris et Bruxelles, il/elle devra :

- Contribuer aux activités de l'UGP
- Mettre en œuvre les activités menées par Expertise France dans le cadre de la Facilité d'assistance technique :
 - Créer et maintenir une relation forte avec l'Union Africaine (Secrétariat de la Zlecaf, Commission de l'Union Africaine et certaines agences spécialisées de l'Union Africaine), les CERs, les États membres de l'Union Africaine et les organisations régionales du secteur privé pour faire remonter les demandes et alimenter les plans d'action ;
 - Identifier les experts et les prestataires de services qui seront impliqués dans la mise en œuvre des activités ;
 - Rédiger les TDRs et recruter l'expertise pour la mise en œuvre des activités ;
 - Fournir, si possible, assistance technique, formation et activités de renforcement des capacités dans son domaine d'expertise ;
 - Contribuer à la mise à jour des outils de pilotage (plans d'action etc.)
- Proposer des contributions aux rapports annuels et au reporting interne d'Expertise France
- Contribuer aux actions de communication et de visibilité ; et
- Effectuer toute autre tâche demandée par Expertise France.

Profil recherché

- **Formations:**
 - Diplôme universitaire (licence, maîtrise ou équivalent) en études internationales, facilitation du commerce, développement du secteur privé, économie, politique publique, administration publique ou autre diplôme d'études supérieures pertinent
 - Diplôme ou certificat professionnel pertinent supplémentaire sera un avantage supplémentaire.
- **Compétences techniques :**
 - Connaissance des cadres politiques de l'Union Africaine, expérience pertinente (en lien avec le développement du secteur privé, l'appui au commerce) avec les communautés économiques régionales, les organisations du secteur privé
- **Savoir-Être :**
 - Capacité démontrée à échanger avec tous les niveaux institutionnels dans le cadre d'échanges de haut niveau
 - Excellentes capacités rédactionnelles
 - Excellentes compétences interpersonnelles, flexibilité, capacité à travailler sous pression



- Solides compétences analytiques, capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler en équipe

- Langues :
 - Maîtrise de l'anglais et du français ; la maîtrise d'autres langues officielles de l'UA est un atout

- **Fréquents déplacements à l'étranger à prévoir**

Expérience professionnelle recherchée

- Expérience avérée de 5 ans ou plus en Afrique, en lien avec le développement du secteur privé idéalement dans le cadre de l'intégration régionale
- Expérience avérée avec l'un des acteurs suivants : Secrétariat de la Zlecaf, Commission de l'Union Africaine, agences spécialisées de l'Union Africaine, CERs, États membres de l'Union Africaine ou organisation régionale ou continentale du secteur privé
- Expérience dans le secteur de l'assistance technique
- Une expérience professionnelle comme conseiller technique dans les négociations commerciales internationales serait un atout, avec idéalement au moins deux (2) années à l'appui ou au sein d'une organisation nationale, régionale, continentale ou internationale.
- Expérience avérée à travailler dans un environnement multiculturel

Processus de recrutement

Le processus de sélection se déroulera en deux phases :

- Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie par Expertise France en coordination étroite avec le Secrétariat de la Zlecaf
- Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s seront convié(e)s à un entretien.

Le montant des honoraires sera négocié avec le candidat sélectionné

Les candidats ayant la nationalité d'un pays membre de l'Union Africaine sont fortement encouragés à postuler.